

**Hinweis:**

Abgabe bei der Klassenlehrkraft (Kl.5-10)  
bzw. bei BRE oder im Sekretariat (Kursstufe)

Eingangsstempel

# Entschuldigung

Sehr geehrte /r \_\_\_\_\_ !

(Name der Klassenlehrkraft bzw. des Tutors / der Tutorin)

Meine Tochter / mein Sohn

Vorname, Name \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

konnte im folgenden Zeitraum die Schule nicht besuchen:

Datum (Tag oder Zeitraum) \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

Ich bitte Sie, ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichem Gruß

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_