

Hinweis:

Abgabe bei BRE
oder im Sekretariat

Eingangsstempel

Entschuldigung

Sehr geehrte /r _____!

(Name der Tutorin / des Tutors)

Leider konnte ich

Vorname, Name _____

Klasse _____

im folgenden Zeitraum die Schule nicht besuchen:

Datum (Tag oder Zeitraum) _____

Begründung: _____

Ich bitte Sie, mein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichem Gruß

Datum: _____

Unterschrift: _____